

**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (DIRECTRICE ADJOINTE)
EN CHARGE EN CHARGE DES FINANCES, DU CONTROLE DE GESTION, DES ACHATS ET DE LA
LOGISTIQUE DE LA DIRECTION COMMUNE**

Document de référence : Référentiel métier de directeur/directrice d'établissement sanitaire, social et médico-social (D3S)

Cotation de la part fonctions de la PFR :

Classe normale : 2,6

Hors classe : 2,8

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

La direction commune (DC) est composée de 3 EHPADs autonomes inscrits dans le territoire du Coutançais sur le territoire sanitaire du Centre Manche. Elle est composée ainsi :

- EHPAD Louis Périer situé au 21 Rue Fernand Lechanteur – 50230 Agon-Coutainville
(75 lits d'hébergement permanent dont 1 UPAD de 12 places, 2 lits en hébergement temporaire, porteur du dispositif Normand'hygiène et d'un Centre de ressources territorial autorisé en janvier 2026)
- EHPAD Bonnes Gens situé au 2 Rue Blanche de Castille – 50490 Saint Sauveur Villages
(60 lits d'hébergement permanent dont 14 places d'UPAD et 1 lit d'hébergement temporaire). Il est en direction commune avec Louis Périer depuis le 1^{er} mai 2018
- EHPAD Constantia situé au 9 Cité des Sapins – 50200 Coutances
(45 lits d'hébergement permanent dont une unité de 7 personnes handicapées vieillissantes et d'un lit en hébergement temporaire ainsi qu'un accueil de jour de 6 places). Il est passé de la FPT à la FPH au 1^{er} janvier 2026.

L'effectif global de l'ensemble du personnel : environ 150 ETP

L'ERRD 2025 montre au global un niveau de recettes de 10 011 228 euros + 400 000 euros de CRT. Les établissements sont plutôt à l'équilibre.

II – PRESENTATION DU POSTE

Périmètre d'intervention prioritaire : Finance / Contrôle de gestion / Achats / logistique

Dans un contexte d'évolution des financements, de renforcement des exigences de pilotage et d'optimisation des ressources, l'établissement souhaite renforcer sa fonction financière et médico-économique. Le poste de Directeur.rice Adjoint.e est ainsi orienté prioritairement vers le pilotage financier, le développement du contrôle de gestion et la structuration de la politique d'achats, en appui direct à la direction.

- Il/elle contribue à la définition et à la mise en oeuvre de la stratégie financière et économique de la direction commune

- Il/elle sécurise la trajectoire budgétaire, développe une culture partagée de la performance et de l'efficacité, et accompagne les équipes d'encadrement dans le pilotage médico-économique.

Missions principales, permanentes et spécifiques

Pilotage financier et budgétaire

- Élaborer, mettre en oeuvre et suivre les budgets de l'établissement (EPRD/ERRD)
- Piloter la trésorerie, les investissements et le plan global pluriannuel de financement
- Préparer et suivre les dialogues de gestion avec les autorités de tarification et de contrôle
- Sécuriser les procédures financières et comptables en lien avec les services concernés

Contrôle de gestion et pilotage de la performance

- Mettre en place et animer un contrôle de gestion médico-économique adapté au secteur PA
- Développer et fiabiliser des outils de pilotage (tableaux de bord, indicateurs d'activité, coûts...)
- Réaliser des analyses financières et prospectives pour éclairer les décisions stratégiques
- Accompagner les responsables de services dans l'appropriation des données économiques
- Contribuer à l'évaluation financière des projets institutionnels et organisationnels

Politique d'achats

- Définir et piloter la stratégie d'achats des établissements
- Structurer, sécuriser et optimiser les procédures de marchés publics à l'échelle de la DC
- Développer une politique d'achats responsables et durables
- Rechercher des leviers d'optimisation des coûts, en lien avec la qualité et la continuité de service
- Assurer une veille réglementaire et économique sur les achats publics

Appui à la direction

- Apporter une expertise financière et économique au directeur
- Participer à la préparation et au suivi des instances (CA, CSE et CVS)
- Participer à la préparation et au suivi des réunions avec les financeurs (ARS, Cd)
- Contribuer aux travaux transversaux et aux projets structurants de l'établissement

Management et coordination

- Encadrer et animer les équipes relevant de son périmètre (finances, achats, logistique)
- Favoriser la montée en compétences et la professionnalisation des équipes
- Travailler en transversalité avec les fonctions ressources et les équipes opérationnelles

Stratégie

- Il/elle participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement et du contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens.
- Il/elle contribue en appui directeur au positionnement de l'établissement dans l'environnement territorial en cohérence avec les orientations nationales et territoriales (GTSMS, GHT, Filière gériatrique, groupement d'achat)
- Il/elle participe à la définition de la stratégie financière de la DC
- Il/elle est force de proposition dans les choix stratégiques et organisationnels

Position dans l'organigramme de direction :

Liaison hiérarchique : placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur ;

Membre du CODIR et des instances de l'établissement

Liaisons hiérarchiques avec les responsables des autres services, AAH, ACH et Idec des 3 structures

Participation aux astreintes de direction

Expérience professionnelle appréciée :

Expérience significative dans les domaines financiers, du contrôle de gestion et des achats publics

Expérience ou connaissance du secteur médico-social, et notamment gériatrique appréciée

Connaissances particulières requises/prévues :

Connaissance des modalités des financements publics (médico-social – ARS et CD)

Connaissance des enjeux liés aux CPOM et des réformes en cours relatives au secteur des PA

Compétences professionnelles requises/prévues :

Compétences techniques

Maîtrise des règles budgétaires et financières des établissements médico-sociaux

Expertise en contrôle de gestion et analyse financière

Bonne connaissance de la réglementation des marchés publics

Capacité à concevoir et exploiter des outils d'aide à la décision

Compétences managériales

Capacité à encadrer, fédérer et accompagner des équipes

Aptitude à travailler en transversalité et en mode projet

Qualités pédagogiques dans l'accompagnement des professionnels

Attitudes professionnelles attendues

Rigueur, fiabilité et sens des responsabilités

Esprit d'analyse et de synthèse

Force de proposition et sens stratégique

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Monsieur BENSMINA, Directeur de la direction commune

Portable : 06 33 17 59 31 - direction@ehpad-coutances.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

L'EHPAD se situe au 9 Cité des Sapins – 50200 Coutances

Accès en voiture ou en en train : Gare de Coutances à 1.3 km de l'EHPAD